

ДОГОВОР

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

с. Нагольное

1 сентября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение *«Наголенская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»*, именуемое в дальнейшем *«Базовая школа»*, в лице директора *Титовской Тамары Юрьевны*, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение *«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»*, именуемое в дальнейшем *«ОУ»*, в лице директора *Злобиной Светланы Николаевны*, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

1.1.1. Совместная деятельность сторон, направленная на создание условий для обучающихся 9 классов, имеющих склонности и желание обучаться по направлениям предпрофильной подготовки;

1.1.2. Предоставление кадровых, материально-технических ресурсов, обеспечивающих повышение качества ресурсного обеспечения для ведения курсов по выбору;

1.1.3. Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.

1.2. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

2. Обязанности сторон

2.1. Базовая школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предпрофильную подготовку обучающихся по следующим направлениям:

- «Функции и их графики» - 34 часа;
- «Введение в избирательное право» - 34 часа;
- «Русская словесность. От слова к словесности» - 34 часа;
- «Профессиональное самоопределение» - 34 часа.

2.1.2. Предоставить кадровые ресурсы для обеспечения высокого качества предпрофильной подготовки.

2.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней, рекомендованные

и авторские, адаптированные программы элективных курсов, прошедшие экспертизу в установленном порядке.

2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Организовать обеспечение обучающихся необходимыми учебниками и пособиями по дисциплинам учебного плана.

2.1.6. Согласовать с ОУ учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках предпрофильной подготовки, которые являются Приложением к настоящему договору.

2.1.7. Осуществлять текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся по программам предпрофильной подготовки в соответствии с порядком, установленным Положением о промежуточной аттестации обучающихся Базовой школы.

2.1.8. Ежемесячно предоставлять в ОУ лицу, ответственному за организацию предпрофильной подготовки, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе классов, результатах успеваемости обучающихся по окончании каждого учебного периода (в форме ведомости).

2.1.9. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном классном журнале установленного образца.

2.1.10. Определить совместно с ОУ порядок доставки обучающихся к месту проведения занятий.

2.1.11. Содействовать в подготовке и переподготовке преподавателей, ведущих предпрофильную подготовку.

2.1.12. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся.

2.2. ОУ обязуется:

2.2.1. Назначить ответственного координатора за организацию предпрофильной подготовки в Базовой школе.

2.2.2. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов обучающихся для освоения ими курсов по выбору в Базовой школе в соответствии с требованиями обеих сторон.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, которое сопровождает учащихся до места учебы в Базовой школе, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, дисциплину и порядок учащихся во время транспортировки и является связующим звеном между Базовой школой и ОУ.

2.2.4. Своевременно предоставлять обучающимся достоверную информацию, касающуюся проведения занятий в Базовой школе (о

расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о доставке к месту учебы, о порядке и результатах промежуточной аттестации и др.).

3. Прочие условия договора

3.1. Финансирование образовательного процесса в Базовой школе осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размерах, определяемых учредителем с учетом фактической численности обучающихся 9 классов.

3.2. ОУ имеет право в любое время получить информацию о ходе и качестве обучения по предпрофильной подготовке, реализуемой Базовой школой, не вмешиваясь в ее деятельность.

3.3. ОУ и Базовая школа вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества предпрофильной подготовки.

3.4. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Базовой школой и ОУ. При недостижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей от управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Стороны вправе решать спорные вопросы через суд в законодательно установленном порядке.

3.6. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.8. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение 1. Список обучающихся, предоставляемый ОУ для формирования классов по предпрофильной подготовке в Базовой школе (ежегодно утверждаемый).

Приложение 2. Положение об организации предпрофильной подготовки, Положение об элективных курсах предпрофильного обучения учащихся 9-го класса, Положение об оценивании учебных достижений учащихся при проведении курсов по выбору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, действует до 25.05.2015 года.

4.2. Договор может быть пролонгирован на следующий учебный год при условии результативности сетевого взаимодействия и согласия всех участников образовательного процесса.

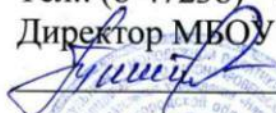
Подписи и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Наголенская средняя
общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской
области»

309745, Белгородская область,
Ровеньский район, село Нагольное,
ул. Победы, 72

Тел.: (8-47238) – 31-1-19

Директор МБОУ

 /Т.Ю. Титовская




Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхнесеребрянская средняя
общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской
области»

309742, Белгородская область,
Ровеньский район,

село Верхняя Серебрянка

Тел.: (8-47238) – 37-2-31

Директор МБОУ

 /С.Н. Злобина

